

KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
SHUMEN



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”
ФАКУЛТЕТ ПО МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА

**РАБОТНА ПРОГРАМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО
/осигуряване, оценяване и подобряване
на качеството на образованието/
за учебната 2015-2016 г.**

ШУМЕН, 2015

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 3</i>	<i>15.12.2015</i>	стр. 1 от 20
---	------------------	-------------------	-------------------	--------------

Приоритетно направление 1: *Организиране и провеждане на успешни процедури по институционална акредитация на ШУ и програмна акредитация на професионалните направления и докторски програми и на процедурите по САНК във ФМИ*

Цел: *Изпълнение на Стратегическия план за развитие на ШУ и за утвърждаването му като важен, конкурентноспособен образователен център в региона и страната.*

Задачи	Конкретни мерки	Форми на контрол	Инстанция, осъществяваща контрола	Срок
1. Подготовка на ШУ за институционална акредитация и САНК	1.1. Запознаване с Програмата от мерки за изпълнение на задължителните препоръки на НАОА от институционалната акредитация на ШУ, разработена в УКА. 1.2. Запознаване на членовете на ФКК и отговорниците по качеството по катедри с критериалната система, спецификата на акредитационните процедури, сроковете и акцентите в Програмата от мерки. 1.3. Перманентен контрол върху изпълнението на Програмата от мерки.	Годишен отчет за изпълнение на програмата	Зам.-декан по качество и акредитация, ФКК	Декември 2015 Март 2016 постоянен
2. Подготовка и откриване на процедури за програмна акредитация на докторски програми във ФМИ	1.4. Анализ на състоянието на професионалните направления във ФМИ и на възможностите за тяхното развитие чрез акредитиране на нови ОКС, нови МП и нови докторски програми. 1.5. Подготовка на документацията в съответствие с план-графика за акредитиране на ПН във ФМИ или в рамките на отделни процедури. 1.5.1. Определяне на Комисии за подготовка на доклади за програмна акредитация на докторски програми от ОНС “доктор” в ПН 4.5. Математика и 4.6.	Анализи на КС, ФС	Декан, заместник декани, Ръководители на катедри	Перманентен декември 2015

	<p>Информатика и компютърни науки;</p> <p>1.5.2. Контрол върху подготовката на докладите за акредитация на ОНС “доктор”;</p> <p>1.5.3. Обсъждане и корекции на докладите</p> <ul style="list-style-type: none"> - от Катедрените съвети; - от Факултетски съвет. <p>1.5.4. Рецензиране и приемане на докладите от УКА;</p> <p>1.5.5. Утвърждаване на документацията от Академическия съвет.</p>			<p>май 2016 г.</p> <p>септември 2016</p>
<p>2. Подготовка на професионално направление 3.8. Икономика във ФМИ за процедури по САНК</p>	<p>2.1. Перманентен контрол по изпълнението на Програмата от мерки във връзка със САНК с оглед характера и сроковете на отделните препоръки. Коригиращи действия във връзка с проведените анализи.</p> <p>2.2. Приоритетно внимание към ПН 3.8. Икономика с предстоящ САНК за учебната 2015/2016 година при вътрешнофакултетски прегледи.</p> <p>2.3. Подготовка на документацията за САНК на ПН 3.8. Икономика.</p> <p>2.3.1. Анализ на състоянието на ПН 3.8. Икономика с предстояща процедура по САНК, на специфичните проблеми и перспективите за развитието им.</p> <p>2.3.2. Приемане и утвърждаване на самооценяващия доклад и приложенията към него на ниво:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Катедра; Факултет Университет 	<p>Отчети на Ректорското ръководство и ръководствата на ОСЗ</p>	<p>Зам.-декан по акредитацията</p> <p>Зам.-декан по акредитацията</p> <p>Деканско ръководство, ръководител катедра ИМ</p>	<p>В съответствие с датите от решенията на ПК на НАОА</p> <p>Постоянен</p> <p>В съответствие с графика за САНК</p> <p>септември 2016 г.</p>

Приоритетно направление 2: Провеждане на образователна политика, адекватна на динамиката на пазара на труда и спецификата на пазара на образователни услуги. Организиране на образователния процес в съответствие с добрите практики в националното и европейското образователно пространство, с използване на ефективни образователни методи и технологии, насочени към индивидуализация на учебния процес и подобряване на резултатите от него. Осигуряване на оптимална научна, информационна и учебна среда чрез постоянно усъвършенстване на материално-техническата база на университета в условията на финансова стабилност. Кадрово осигуряване на учебния процес. Поддържане на високо ниво на научноизследователска дейност на преподавателския състав в тясно сътрудничество с научни институти и други образователни институции у нас и в чужбина. Разгръщане на научния и творческия потенциал на студентите и докторантите.

Цел: Осигуряване на високо ниво на качеството на образованието в Шуменския университет и ФМИ с оглед успешната реализация на обучаващите се студенти, потребностите на пазара на труда и осъществяването на държавната образователна политика.

<p>1. Осъществяване на релевантен подбор на обучаваните чрез създадена оптимална организация „на входа”</p>	<p>1.1.Разгръщане на широка маркетингова дейност от ФМИ за проучване на потребностите на пазара на труда. 1.2.Перманентно анализиране на конкурентната среда и на нишите в пазара на образователни услуги с цел осъществяване на адекватна политика при определяне на набора от бакалавърски специалности, магистърски и докторски програми, по които да се обучават студентите във ФМИ. 1.3. Оптимално съчетаване на нови и традиционни за профила на университета образователни програми. 1.4. Проучване и оценка на мотивационните структури, интереси и потребности на потенциалните кандидати за осъществяване на ефективна рекламна дейност и привличане на мотивирани студенти с добър и висок образователен потенциал. 1.5. Подобряване на начина на провеждане, организацията, обхвата и</p>	<p>Анализи на конкурентната среда и на пазара на труда на ниво факултет и катедри</p>	<p>Декан на ФМИ, Заместник декани, Ръководители на катедри</p>	<p>постоянен</p>
--	---	---	--	------------------

	<p>съдържателния формат на кандидатстудентската кампания. Разширяване на нейните хронологични и териториални рамки.</p> <p>1.6. Поддържане на бази данни за училища и други институции, в които се обучават потенциални кандидати в отделните професионални направления.</p> <p>1.7. Поддържане на тесни контакти с образователни институции от структурата на средното образование и с РИО с цел популяризиране на образователния потенциал на университета и проучване на тяхното мнение като потребители на кадри.</p> <p>1.8. Поддържане на перманентна гъвкава информационна и рекламна кампания в местните и националните медии за утвърждаване на ШУ и ФМИ като авторитетна, предлагаща конкурентно образование, образователна институция сред гражданското общество и в академичните среди.</p> <p>1.9. Координиране на усилията на Студентския съвет, деканското ръководство на ФМИ и катедрите за бързо адаптиране на първокурсниците към академичната среда чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвърждаването на курсовия ръководител като свързващо звено между студентите и катедрите; - утвърждаването на курсовите отговорници като координатори между студентите, студентска канцелария, Центъра за кариерно развитие и катедрите; - поддържане на системни контакти за своевременно и оперативно решаване на 			
--	--	--	--	--

	възникналите проблеми.			
2. Повишаване на ефективността на структурата и организацията на учебния процес	<p>2.1. Прилагане на гъвкави форми за организация на учебния процес предвид факта, че голяма част от студентите съчетават обучението си с работа или имат специални образователни потребности.</p> <p>2.2. Перманентно актуализиране на учебната документация с цел усъвършенстване на структурата и организацията на учебния процес.</p> <p>2.3. Поддържане на актуална база данни в сайта на университета относно учебния план, разписа на учебните занятия, комплекта за студента и други учебни ресурси.</p>	Анализ на ниво Университет, факултет, катедри	Зам.-декан по учебната дейност, ръководители на катедри	постоянен
3. Повишаване на изискванията към качеството на образователната среда	<p>3.1. Поддържане и реновиране на вече съществуващата материална база. Разширяване на специализираната база на професионалните направления.</p> <p>3.2. Подписване на споразумения и договори с образователни, научни институции и фирми за осъществяване на изнесено обучение и за провеждането на практики и стажове в реална професионална среда.</p> <p>3.3. Осигуряване на възможност за студентска мобилност чрез механизмите на програма Еразъм+, двустранното сътрудничество и др. Консултиране и финансово подпомагане на студентите, решили да осъществят мобилност.</p>	Анализ на ниво Университет, факултет, катедри	Декан на ФМИ, Зам.-декан по учебната дейност, ръководители на катедри	постоянен
4. Осигуряване на учебния процес с висококвалифициран преподавателски състав с нужния квалификационен	4.1. Поддържане на оптимален от гледна точка на квалификационния профил, научния статус и възрастовите характеристики преподавателски състав в отделните катедри.	Анализ на Таблици 1а и 1б, представящи квалификационния профил на	Декан на ФМИ, Зам.-декани по учебната дейност, ръководители на	постоянен

<p>профил</p>	<p>4.2. Провеждане на активна политика за стимулиране на научното израстване на преподавателския състав.</p> <p>4.3. Осигуряване на приемственост чрез привличане на таланти и перспективни студенти в докторските програми към отделните катедри.</p> <p>4.4. Стимулиране на преподавателския състав, включително и чрез механизма на ДМС, към участие в различни курсове, семинари, конференции и други форми за повишаване на професионалната квалификация.</p> <p>4.5. Организиране на научно-методически конференции и включването на проблемите на методиката на обучението в научните програми на организациите от ШУ и ФМИ научни форуми.</p> <p>4.6. Привличане на водещи специалисти и доказани професионалисти в своята област към участие в образователния процес като хонорувани преподаватели, гост лектори, участници в различни научно-практически форуми, докторантски, методически и студентско-преподавателски семинари</p> <p>4.7. Стимулиране на преподавателите към придобиване на повече от една научна специалност за постигане на гъвкавост в осигуряването на учебния процес и в реализацията на кадровия потенциал.</p>	<p>преподавателския състав в отделните специалности и магистърски програми</p>	<p>катедри</p>	
<p>5. Повишаване на изискванията към качеството на образователния процес</p>	<p>5.1. Модернизиране и осъвременяване на образователните технологии чрез повишаване дела на интерактивните форми на обучение за утвърждаване на благоприятна среда за интелектуална и аналитична дейност.</p>	<p>Анализи и отчети на деканското ръководство и ръководителите на катедри</p>	<p>Декан на ФМИ, Зам.-декан по учебната дейност, Зам.-декан по НИХТД,</p>	<p>постоянен</p>

	<p>5.2. Индивидуализиране на обучението с цел стимулиране на творческото и научното израстване на талантливите студенти, превенция на задържането в обучението на студентите и повишаване на ефективността в обучението на студенти с повишена норма на задържане; отчитане на специфични образователни потребности на студентите.</p> <p>5.3. Повишаване на дела на избираемите и факултативните дисциплини и разнообразяване на тематиката им с цел разширяване на хоризонта от знания и събуждане на изследователски интерес у студентите.</p> <p>5.4. Включване на студентите в различни форми на извънаудиторна дейност: проблемни групи, кръжоци, клубове по интереси, творчески колективи, екипи за организиране на мероприятия и др. с цел практическа реализация на получените знания и изградени умения, формиране у тях на комплекс от необходими личностни компетенции: лидерски качества, умения за работа в екип, за организация на времето, за самопрезентация.</p> <p>5.5. Системно актуализиране на учебната документация и учебното съдържание в резултат от:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитието на науката и технологиите в предметната област на специалността; • съгласуването с нови изисквания на организации и институции извън висшето училище (Европейски съюз, МОН, международни организации, организации и институции на пазара на труда ; 		ръководители на катедри	
--	---	--	-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • заявена в анкетни проучвания неудовлетвореност на студентите от учебното съдържание и начина на преподаване; • констатирани слабости и непълноти в учебното съдържание, установени от преподавателите и от академичното ръководство; • анализа на действащата учебна документация в сравнение с аналогична документация от български и чуждестранни висши училища; • привеждането в съответствие на целите и очакваните резултати по дисциплината с общите цели на специалността, квалификационната характеристика и очакванията на работодателите; • разширяването на обхвата от знания, специфични практически и професионални умения по дадена дисциплина или група дисциплини; • привеждането на учебното съдържание в съответствие с образователно-квалификационната степен; • отчитане на положителния опит за водене на аналогични курсове по специалността в утвърдени български и чужди висши училища; • включване на учебните елементи: лекции, упражнения, курсови проекти и задачи, реферати и др. в съответствие с изискванията на потребителя (студента, работодателя); • синхронизиране на понятия, знания, умения и обозначения с тези от други академични курсове. <p>5.6. Използване на балово – рейтингов</p>			
--	--	--	--	--

	<p>контрол на знанията, уменията и компетентностите на студентите, осигуряващ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • откритост и еднозначност при оценяване на всички студенти, изучаващи определена дисциплина; • перманентна ”обратна връзка” за достигнатото ниво на овладяване на учебното съдържание; • точна, обективна и оперативна технология на оценяване; • ясен стандарт за формиране на оценката и коректни критерии, по които тя се определя. <p>5.7. Използване на съвременни електронни образователни технологии, в това число:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработване на модули за електронно обучение /публикуване на лекционно съдържание в интернет, предаване, проверка и оценка на задания по интернет; • създаване на E-mail - групи за улесняване на комуникацията между преподавателите, учебната администрация и студентите; • разширяване на обхвата на дисциплините, в които се използват мултимедийни средства за представяне на учебното съдържание; • използване на програмни продукти, осигуряващи гъвкавост и мобилност, вкл. собствени блогове и страници на преподавателите, видеоконферентни връзки, онлайн дискусии в хода на учебните занятия и др.; <p>5.8. Използване на гъвкави форми за</p>			
--	--	--	--	--

	<p>проверка на наученото – подготовка на учебно портфолио, създаване и поддържане на дейността на учебна уеб-медия и др.;</p> <p>5.9. Повишаване на прозрачността при оценяването на резултатите от учебния процес чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предварително огласена рейтингова скала за оценка на самостоятелната работа на студентите и текущия контрол и тяхната значимост за формиране на крайната оценка по изучаваната дисциплина; • предварително огласена рейтингова скала за оценяване на знанията, уменията и компетенциите на студентите при полагане на изпита по дадена учебна дисциплина; • предварително огласени изисквания за натрупване и присъждане на предвидените за учебната дисциплина кредити. <p>5.10. Съчетаване на индивидуални и колективни форми за подготовка на докторанти. Организиране на докторантски семинари на ниво факултет, катедри.</p>				
<p>6. Повишаване на изискванията към информационното осигуряване на учебния процес.</p>	<p>6.1. Разработване на учебници, учебни помагала и други учебни материали за работата на студентите по време на лекции, семинари, упражнения, практики.</p> <p>6.2. Разширяване на използването на интернет базирани електронни библиотеки, специализирани портали и онлайн издания за осигуряване на широк достъп на студентите до световните информационни ресурси.</p> <p>6.3. Перманентно обогатяване на фондовете на университетската библиотека с актуална научна и учебна литература и</p>	<p>Отчети на Информационния център, анализи и отчети на деканското ръководство и ръководителите на катедри</p>	<p>Зам.-декан по учебната дейност, ръководител на информационния център</p>	<p>постоянен</p>	
<p><i>Работна програма за управление на качеството на обучението</i></p>		<p><i>Издание 1</i></p>	<p><i>Редакция 3</i></p>	<p><i>15.12.2015</i></p>	<p>стр. 11 от 20</p>

	<p>периодика.</p> <p>6.4. Обогаляване чрез дарения и други постъпления на специализираните библиотеки към отделните катедри. Картотекиране и популяризиране на данните за наличната в тях литература.</p>			
<p>7. Оптимизиране на практическото обучение на студентите и докторантите</p>	<p>7.1. Организиране на практическо обучение, адекватно на бъдещата професионална дейност, чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осигуряване на практика в реална професионалната среда; • прецизиране на образователното съдържание на видовете практики и стажове; • разработване на отчетна документация за видовете практики, съобразно спецификата на специалностите; • своевременно решаване на проблеми, свързани с: <ul style="list-style-type: none"> - финансовото осигуряване на практиките; - обоснован подбор на базовите специалисти. • консултиране на студентите относно провежданата от тях практическа дейност и изграждането на професионално-квалификационни компетенции; • оптимизиране на практическото обучение чрез използване на съвременни технологии; • синхронизиране на изискванията за формиране на умения и компетентности с Европейската и Националната квалификационни рамки за различните нива. <p>7.2. Включване на изявени студенти в учебния процес като демонстратори.</p> <p>7.3. Възлагане на хонорирани часове на</p>	<p>Анализ и отчети на деканското ръководство и ръководители на катедри; отчети на катедрите по НИХТД</p>	<p>Зам.-декан по НИХТД, ръководители на катедри</p>	<p>перманентен</p>

	докторантите в съответствие със Стандарта за обучение на докторанти в ШУ.			
8. Осъществяване на научноизследователска и художествено-творческа дейност на преподаватели и студенти	<p>8.1. Стимулиране на участието на преподаватели и студенти в престижни международни и национални научни проекти и издания чрез</p> <ul style="list-style-type: none"> - активно използване на университетския фонд за подпомагане на публикации в издания с импакт-фактор - финансово подпомагане на издателската дейност на преподавателите; - чрез механизма на ДМС; <p>8.2. Стимулиране на включването на студенти и докторанти в научноизследователска дейност</p> <ul style="list-style-type: none"> - чрез механизмите на системата за натрупване и трансфер на кредити; - чрез финансово подпомагане на студентски научни и творчески участия и прояви; - чрез механизма на студентските стипендии. 	Отчети по НИХТД	Зам.-декан по НИХТД, ръководители на катедри	постоянен
Приоритетно направление 3: Наблюдаване, оценяване и контрол на качеството на образователната дейност.				
Цел: Осигуряване на адекватно на потребностите на пазара и очакванията на обучаемите обучение. Мотивиране на преподавателите за непрекъснато повишаване качеството на преподаването, разработване на нови или цялостно обновяване на вече съществуващи учебни курсове. Своевременно констатиране на пропуските и неблагоприятията в образователния процес и предприемане на коригиращи действия с цел повишаване на неговото качество.				
1. Наблюдение и оценка на дейността „на входа“	<p>1.1. Наблюдаване и критичен анализ на данните от кандидатстудентската кампания по следните показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За ОКС Бакалавър: - Съотношение между кандидатите за 	Резултати от кандидат-студентски документи; Анализи на анкети с първокурсници	Зам.-декан по учебната работа и качеството на обучението	декември 2015

	<p>дадена специалност и местата в нея;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Среден успех от дипломите за средно образование – най-висок и най-нисък бал на приетите студенти; - Място на специалността, в която студентът е приет, в реда на посочените от него специалности; • За ОКС „Магистър“ - Среден успех на кандидатите; - Бакалавърска специалност; - Мотивация за кандидатстване по дадената програма. <p>1.2. Анкетирание на студентите-първокурсници за установяване на мотивацията на кандидат-студентите, за техните очаквания по отношение на учебния процес и бъдещата реализация; за първите впечатления и първите трудности, с които са се сблъскали в началото на обучението си.</p>				
2. Наблюдение и оценка върху планирането и организирането на учебния процес	<p>2.1. Осъществяване на строг контрол върху изпълнението на заповедите за курсове, групи и потоци.</p> <p>2.2. Осъществяване на перманентен контрол върху навременното оформяне на отчетната учебна документация.</p>	Отчети за проведени проверки	Зам. декан по учебната дейност	перманентен	
3. Наблюдение и оценка за провеждането на учебните занятия в редовна и задочна форма по разписи, разработени съгласно чл. 15 ПСОУП	3.1. Осъществяване на системен контрол върху навременното изработване и спазването на учебния разпис, както и върху спазването на графика за консултациите на преподавателите	Отчети за проведени проверки	Зам.-декан по учебната дейност, ФКК, ръководители катедри	перманентен	
4. Наблюдение и оценяване на качеството на учебната документация	<p>4.1. Системно наблюдение и контрол на актуалността на документацията в сайта на университета.</p> <p>4.2. Системен анализ на актуалността на</p>	Анализи на резултати от вътрешноуниверситетски одити и	Председател на ФКК; ФКК	перманентен	
<i>Работна програма за управление на качеството на обучението</i>		<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 3</i>	<i>15.12.2015</i>	стр. 14 от 20

	<p>препоръчваната литература и нейната достъпност.</p> <p>4.3. Осъществяване на перманентен контрол върху съответствието на документацията в ОНС „доктор: общ учебен план на докторските програми; индивидуални планове на докторантите; учебни програми по дисциплините от учебния план - на утвърдения в ШУ стандарт;</p> <p>4.4. Контрол върху спазването на изпитните процедури в ОНС „доктор“.</p>	вътрешнофакултетски прегледи		
5. Оценяване качеството на преподаването и ученето по учебна дисциплина	<p>5.1. Наблюдение и критичен анализ на резултатите от студентското анкетиране относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разнообразието и ефективността на методите за преподаване, вкл. използване на информационни и комуникационни технологии. • наличната техника за визуализация и нейното ефективно използване в учебния процес; • ресурсно осигуряване на дисциплината – библиотека, материална база и достъп до информационни източници (чужди издания, Internet-адреси, научни списания), програмно и техническо осигуряване; качеството на учебната литература; • квалификация, научна, методическа и езикова подготовка на преподавателите; • обективност на оценяването; • ефективно подпомагане на самостоятелната работа на студентите и др. 	Анализите на резултатите от анкетите	Зам.-декан по качеството на образованието, отговорници по качеството от катедрите	2 пъти в годината
6. Оценяване на качеството на преподаване от страна на завършващи	6.1. Наблюдение и анализ на данните, свързани с мнението на завършващите относно:	Анализите на резултати от анкети	Зам.-декан по акредитацията и	юни 2016

студенти	<ul style="list-style-type: none"> • степента на удовлетвореност от учебния процес • степента на осигуреност на учебния процес с учебна литература • материалната база; • информационната база на обучението; • организацията и провеждането на учебния процес; • методите и средствата за преподаване; • влиянието на научноизследователската работа върху качеството на обучението; • съответствието между академичните стандарти и постигнатото качество на обучение; • периодичността на оценяването. 	със завършващите студенти	качество на образованието	
7. Анализ на мнението на преподавателите за качеството на учебния процес	7.1. Изследване и оценка на мнението на преподавателите за: <ul style="list-style-type: none"> • нивото на ангажираност на студентите в учебния процес; • мотивацията на студентите; • организацията на учебния процес; • условията за работа; • административното обслужване. 	Анализ на резултатите от анкетирването	Зам.-декан по акредитацията и качеството, отговорници по качеството в катедрите	април 2016
8. Анализ на мнението на завършили студенти за качеството на обучението	8.1. Проучване на реализацията на студентите на пазара на труда; 8.2. Изследване и анализ на мнението на завършилите студенти относно <ul style="list-style-type: none"> • знанията, уменията и компетенциите, които са им помогнали за бързо адаптиране към работата; • знанията, уменията и компетенциите, които не са получили при обучението си; • нагласите за обучение в ШУ в по-горна образователна степен • техните препоръки за промяна в образователния процес; 	Анализ на резултатите от анкетирването	Директор на ЦКР, Зам.-декан по акредитацията и качеството	Юли 2016

	необходимостта от бъдеща квалификация и др.			
9. Проучване на мнението на работодателите за качеството на образованието в ШУ, за нивото на подготовка на възпитаниците на университета и ФМИ	9.1. Оценка на потребителите и обществеността относно: <ul style="list-style-type: none"> качеството на обучение по специалността; необходимите знания, умения, професионални и личностни компетенции на завършващите студенти, за да бъдат наети в съответната институция/фирма; необходими промени в образователната политика на университета и ФМИ; кадрите, които са необходими, но недостатъчни в съответната област. 	Анализ на резултатите от анкетирването	на от Директор на ЦКР, Зам.-декан по акредитацията и качеството	перманентен
10. Оценка на реализацията и по-нататъшното развитие на завършилите ФМИ на ШУ	10.1. Поддържане на база данни и системен анализ на: <ul style="list-style-type: none"> заетостта на завършилите различни специалности във ФМИ; процента на заетите по специалността от обучението; месторабота (и нивото на заплащане) проблемите при адаптирането им към дадената професия. 	Анализ от анкети	Декан и зам. – декан по акредитацията и качеството, Ръководители на катедри	Перманентен
11. Оценяване на академическия състав	11.1. Наблюдение, анализи и решения относно състоянието на професионално-квалификационната структура на академичния състав в основните структурни звена и професионалните направления. 11.2. Стимулиране на развитието на професионалната компетентност на академическия състав чрез наблюдение върху: <ul style="list-style-type: none"> данните за преподавателите, 	ЗВО, ЗРАСРБ. Рутинна оценка Оценка при атестиране.	Деканско ръководство, Ръководители на катедри КС, ФС	КС, ФС При атестирането на преподаватели Перманентен

	<p>осъществяващи изследователска работа (брой публикации за последните 5 години);</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготвените и издадени учебници и учебни помагала; • участието в международни, национални и регионални проекти, - осигурени средства, разработени механизми и критерии за участие; • разработването на значими проблеми на професионалното направление; • популяризирането на резултатите в авторитетни научни форуми; • участието на преподавателите в (специализации, курсове и др.); • подготовката на преподавателите за въвеждане на информационни и комуникационни технологии в обучението (участие в семинари, курсове и др.); <p>11.3. Анализ, оценка и изпълнение на стратегията за развитието на академичния състав;</p> <p>11.4. Анализ и оценка на състоянието на докторските програми и МГ като форма за попълване на банката от потенциални кадри за развитието на академичния състав.</p>		<p>Декан, Зам.-декани, Комисия по атестацията</p>	
<p>12. Прилагане на механизми за наблюдение, контрол и оценка на дейността на административно-обслужващия персонал</p>	<p>12.1. Осъществяване на политика за наблюдение, контрол и оценка на академичната администрация и административния състав на ФМИ</p> <p>Прецизиране на длъжностните характеристики и организиране и планиране на кариерното развитие.</p>	<p>Правилник за атестиране на академичната администрация в зависимост от професионалната квалификация</p>	<p>ФС</p>	<p>постоянен</p>

13. Упражняване на контрол чрез вътрешно одитиране	13.1. Вътрешен преглед на функционирането на системата за управление на качеството-преглед на състоянието на управление на качеството във ФМИ и професионалните направления в него	Анализ, обсъждане и вземане на корективни решения	Зам. декан и отговорници по качество ФКК,	Ноември 2015
	13.2. Вътрешен преглед на подготовката за изпълнение на изискванията на критериалната система.	Анализ, обсъждане и вземане на корективни решения	Зам.-декан и отговорник по качество ФКК	Март – април 2016
	13.3. Вътрешен преглед на човешките ресурси: - процедури за кариерно израстване на академичния състав – контент анализ на съотношението хабилитирани, нехабилитирани, административен състав; - критерии за кариерно израстване; - преглед на документооборота на всички катедри от ФМИ с докторанти относно изпълнението на стандартите.	Анализ, обсъждане и вземане на корективни решения	Зам.-декани и отговорници по качество ФКК	Април 2016
	13.5. Одитиране на учебните практики и стажове в професионалните направления във ФМИ	Анализ, обсъждане и вземане на корективни решения	Зам.-декани и отговорници по качество ФКК	Април 2016

Приоритетно направление 4: Управление на качеството

Цел: *Усъвършенстване на системата за поддържане, наблюдение и оценка на качеството чрез оптимизиране на отделните параметри на системата в условията на административна децентрализация и разпределение на отговорностите.*

1. Децентрализиране на управлението на качеството на обучението на локално ниво	1.1. Оценяване, анализиране и планиране на качеството на обучението на локално ниво – Катедри, Факултети, основни звена на Университета	Изготвяне на Работна програма и обсъждането им във ФКК и УКК.	Председател на ФКК, ФКК	Перманентен
--	---	---	-------------------------	-------------

	1.2. Поддържане на актуални бази данни, свързани с качеството на образователния процес в катедрите и ФМИ.			
2. Проучване и популяризиране на добрите практики в управлението на качеството, в наблюдението и анализа на данните от системата	2.1. Системно обсъждане на качеството на образованието на факултетско ниво и ниво катедри. 2.2. Организиране на заседания, посветени на конкретни проблеми от системата за поддържане и оценка на качеството. Обсъждане на резултатите от рейтинговата система и на необходимите мерки за подобряване на статуса на ШУ и на ПН в рейтинга на университетите.	Анализ и обсъждане на резултатите от ОДИТА и вземане на корективни решения. Анализи на ниво университет и на ниво ПН	ФКК Зам.-декан по акредитацията и качеството	Перманентен Октомври 2015
3. Осигуряване на прозрачност чрез оптимално използване на информацията, предоставена в локалната мрежа на Университета	3.. Поддържане на актуална база данни във вътрешната мрежа относно: Работната програма по поддържане, наблюдение, оценка и управление на качеството на образованието във ФМИ.	Анализ и обсъждане на резултатите от ОДИТА и вземане на корективни решения.	ФКК, КК на ДИКПО, КК Колеж, УКК	Май 2016
4. Поддържане на високо ниво на осведоменост на студентския и преподавателския състав	4.1. Перманентно подобряване качеството на сайта на ФМИ	Оценка на и Факултетско и катедрено ниво	ФКК, ръководители на катедри	Перманентен

Работната програма за управление на качеството на образованието /осигуряване, оценяване и подобряване на качеството на обучението/ на ФМИ за учебната 2015/2016г. е приета на заседание на ФС на ФМИ /Протокол №..... /15.12.2015г./

*Зам. декан по КОА на ФМИ
/доц. д-р Радка Русева/*

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 3</i>	<i>15.12.2015</i>	<i>стр. 20 от 20</i>
---	------------------	-------------------	-------------------	----------------------