



**РАБОТНА ПРОГРАМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2012/2013 г.**

**ШУМЕН
2012**

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението на ФМИ</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 0</i>	<i>27.11.2012</i>	<i>Стр. 1 от 18</i>
--	------------------	-------------------	-------------------	---------------------

		<p>- Комисия по акредитацията;</p> <p>- утвърждаване в Академически съвет .</p> <p>1.1.2. Оценка на актуалното състояние в професионалните направления във ФМИ – проблеми и задачи, съобразно новата критериална система: определяне визията, мисията, целите и задачите на професионалните направления с оглед анализа и бъдещите перспективи за развитие;</p> <p>1.1.3. Анализ и оценка за осъществяването на Програмата от мерки за изпълнение на препоръките на АС на НАОА при последната институционална акредитация и подготовката за САНК.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ на направените предложения и съставяне на План за реализиране на корективните препоръки от: Катедри и Факултет; 		катедри	
	<p>1.2. Подготовка на „Програми от мерки” за изпълнение на препоръките от предходните акредитации и контрол по изпълнението САНК</p>	<p>1.2.1. Подготовка и обсъждане на Програмите от мерки за изпълнение на препоръките от ПК на НАОА от предходните програмни акредитации за ОНС „доктор” във ФМИ и осъществяването им в постакредитационния период</p> <p>- Определяне на Комисии за подготовка на Програмите от мерки за осъществяване на препоръките от програмните акредитации на ниво: професионални направления; катедри и Факултет.</p> <p>- Проследяване и контрол върху етапите на реализиране на мерките по отстраняване на допуснатите слабости и осъществяване на препоръките от АС на НАОА при последните програмни акредитации;</p> <p>- Корекционен контрол за изпълнението на препоръките след проведените обсъждания и анализи на равнище катедри и факултет.</p>	<p>Оценка на ниво: катедра, Факултет..</p>	<p>Декан, Зам.-декан по акредитация, Ръководители на катедри.</p>	<p>Перманентен - според препоръките на ПК на НАОА</p>

<p>2. Повишаване на качеството на обучението чрез изпълнението на Стратегическия план на ФМИ</p>	<p>2.1. Контрол по изпълнението на Стратегическия план във ФМИ</p>	<p>2.1.1. Поддържане и контрол на качеството в изпълнение на целите и задачите от стратегическия план на ФМИ Анализ на състоянието, съобразно Стратегическия план на ФМИ по отношение на: - качеството и ефективността на обучението; - научноизследователската и художествено – творческата дейност; - управлението на структурните звена (катедри); - информационното осигуряване; - международните дейност и интеграция; - финанси и материално-техническа база; - социална ефективност.</p> <p>2.1.2. Определяне на конкретни мерки за осъществяване на приоритетните направления в Стратегическия план на ФМИ</p>	<p>Самооценка на ниво: Професионално направление ОКС Катедра Факултет</p>	<p>Деканско ръководство, Ръководители на катедри</p>	<p><i>перманентен</i></p> <p><i>Март 2013</i></p>
<p>3. Повишаване на качеството на образователния процес</p>	<p>3.1. Поддържане на основни критерии за повишаване качеството на образованието като процес на „учене и преподаване”, с насоченост към личността на студента</p>	<p>3.1.1. Проследяване и контрол върху професионално-релевантния подбор на обучаваните чрез създадена оптимална организация „на входа”, при приемане на новопостъпилите студенти чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разгърната широка маркетингова дейност от ФМИ за проучване на потребностите на пазара на труда и привличане на студенти; • подобряване на начина на провеждане, структурата, организацията, обхвата и формите на кандидатстудентската кампания, с което да се постигат по-добри резултати при подбора на студенти; • повишаване интереса на преподавателския състав към предлагане на гъвкави форми на обучение; • качествено повишаване броя на действащите студенти. <p>3.1.2. Повишаване качеството на образователния процес чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повишаване на ефективността на структурата 	<p>Вътрешни прегледи</p> <p>Анализ на резултатите от учебния процес</p>	<p>Зам. –декан по учебната дейн., Ръководители на катедри, Преподаватели, ФКК.</p>	<p><i>Перманентен</i></p> <p><i>3</i></p> <p><i>Перманентен</i></p>

		<p>и организацията на учебния процес /съгласно принципите от чл. 17 от ПСОУП/ чрез въвеждането на: строг контрол върху изпълнението на заповедите за курсове, групи и потоци – два пъти годишно преди всеки семестър /април и октомври/;</p> <ul style="list-style-type: none"> • повишаване изискванията към качеството на образователната среда, адекватна на научната област чрез усъвършенстване на педагогическите технологии: разработване на материали за работата на студентите по време на лекции, семинари, упражнения, практики, подобряване на материално-техническата и информационна база; • модернизирание и осъвременяване на образователните технологии, осигуряване на широк достъп на студентите до световните информационни ресурси; • създаване на софтуер с учебни и други информационни материали, достъпни за студенти и преподаватели; • индивидуализиране на обучението в единство от образователните нужди на конкретния студент и реалните потребности на обществото, регионалния и националния пазар на труда; • поддържане на системен контрол за редовното провеждане на учебните занятия. • Въвеждане на стандартизирани изисквания за натовареност на академичния състав – за учебна и научноизследователска дейност. <p>3.1.3. Усъвършенстване принципите и нормите на документооборота</p> <ul style="list-style-type: none"> • усъвършенстване на официално приетите методически стандарти за разработване на учебна документация за обучение в двете ОКС и ОНС; • по-цялостно регламентиране на административния контрол на учебната документация • разписване на обособени длъжности, ясно 			
--	--	--	--	--	--

		<p>формулирани функционални задължения на образователно административния персонал</p> <ul style="list-style-type: none"> • подобряване критериите и контрола върху промените в учебните планове; • стриктно водене и контрол на документацията на учебните практики и стажове – разписване на задълженията на основните страни – преподаватели, ръководещи практиката от структурното звено, студенти. <p>3.1.4. Актуализиране на учебната документация като необходимост в резултат от:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развитието на науките и технологиите по специалността и нови или актуализирани изисквания за обучението на студентите; • Съгласуването с нови изисквания на организации и институции извън висшето училище (Европейски съюз, МОМН, международни организации, организации и институции на пазара на труда; • Неудовлетвореност на студентите, констатирана от анкетни проучвания за специалността и начина на преподаване; • Анализа на действащата учебна документация в сравнение с аналогична документация от български и чуждестранни висши училища; • Привеждането в съответствие на целите и очакваните резултати по дисциплината с общите цели на специалността, квалификационната характеристика и очакванията на работодателите; • Информираността на студентите относно целите, методите и очакваните резултати от обучението; • Степен на обхват в учебната програма на най-нови знания, специфични практически и професионални умения; • Съответствието на учебното съдържание с 			<p><i>В период на наблюдение</i></p> <p><i>Перманентен</i></p>
--	--	--	--	--	--

		<p>образователно-квалификационната степен;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка на учебните елементи: лекции, упражнения, курсови проекти и задачи, реферати и т.н., съразмерността на отделните теми и съответствието им с изискванията на потребителя (студента, работодателя); <p>Съгласуваността на понятия, знания, умения и обозначения с други академични курсове.</p>			<i>юни 2013</i>
	<p>3.2. Използване на балово-рейтингова система за оценяване на възможностите и готовността на студентите за реализиране на изградените знания и умения като средство за преход от констатираща към натрупваща кредитна система</p>	<p>3.2.1. Използване на балово – рейтингов контрол на знанията, уменията и компетентностите на студентите, осигуряващ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • откритост и еднозначност по оценяване на всички студенти, изучаващи определена дисциплина; • перманентна информация на преподавателя, ”обратна връзка” за достигнатото ниво на овладяване на учебното съдържание, на умения и компетенции от студентите чрез рейтингова скала за тяхното оценяване при изучаване на дисциплината и полагане на изпита; • точна, обективна и оперативна технология на оценяване чрез определяне на алгоритми: <ul style="list-style-type: none"> - определяне на параметрите на това, което се оценява; - формулиране на критериите, по които се определя оценката. 	<p>Вътрешни прегледи</p> <p>Анализ на резултатите от учебния процес</p>	<p>Зам. -декан по учебната дейн., Ръководители на катедри, Преподаватели, ФКК.</p>	<i>Перманентен</i>
		<p>3.2.2. Усъвършенстване на инструментите за самооценка и оценка на качеството на обучението и постиженията на студентите в учебния процес чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • непрекъснато актуализиране на критериите за успешно провеждане на семинари, за устойчивост на резултатите • мониторинг на дълготрайния ефект от учебния процес 	<p>Вътрешни прегледи</p> <p>ОДИТ</p>	<p>Зам. декан по учебната дейн. Ръководители на катедри, Преподаватели, ФКК</p>	<p><i>юни 2013</i></p> <p><i>октомври 2012</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> • използване на съвременни електронни образователни технологии: - разработване на модули за електронно обучение /публикуване на лекционно съдържание в интернет, предаване, проверка и оценка на задания по интернет - създаване на мейл-групи за улесняване на комуникацията между преподавателите, учебната администрация и студентите - използване на мултимедийни средства за представяне на учебното съдържание - самостоятелно използване на технически устройства – цифрови фотоапарати, видеокамери, скенери; - използване на програми и приложения, осигуряващи гъвкавост и мобилност – вкл. видеоконферентни връзки, онлайн дискусии и под.; - създаване на дискуссионни форуми, блогове в различните области за стимулиране на интереса на студентите към професионалната сфера; 			
		<p>3.2.3. Осигуреност на самостоятелната работа на студентите чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновяване на формите на самостоятелна работа; • Осигуряване на индивидуални и групови консултации; • Подобряване на работата с изявени студенти и включването им в научни разработки, проекти и др. 	Тематични прегледи, анализ на ефективността от самостоятелната работа на студентите	Зам. декан по учебн.дейн., ФКК, Ръководители на катедри	По решение на ФС и Студент-ски съвет
		<p>3.2.4. Повишаване на прозрачността при оценяването на резултатите от учебния процес чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предварително огласена рейтингова скала за оценка на самостоятелната работа на студентите и нейната значимост в крайната оценка на изучаваната дисциплина; • предварително огласена рейтингова скала за 	Вътрешни прегледи	Зам. декан по учебната дейн. , Ръководители на катедри, Преподаватели, ФКК.	Октомври 2012

		оценяване знанията, уменията и компетенциите на студентите при полагане на изпита по дадена учебна дисциплина; <ul style="list-style-type: none"> • предварително огласени изисквания за натрупване и присъждане на предвидените за учебната дисциплина кредити. 			
	3.3. Повишаване на качеството на учебния процес чрез обогатяване на информацията за ЕСТК	3.3.1. Поддържане на перманентна информираност на преподаватели и студенти за прилагането на ЕСТК чрез: <ul style="list-style-type: none"> • Усъвършенстване на информационния пакет за специалностите във ФМИ; • Провеждане на консултации със студенти по специалности за организиране на обучението, съобразно ЕСТК с оглед на дейностите, които трябва да се извършат за набиране на кредитите • Повишаване на професионалната компетентност на новопостъпили преподаватели във връзка с разработването и внедряването на ЕСТК в отделните учебни дисциплини; • Осигуряване на свободен достъп на студентите до информационния пакет за специалностите. 	Анализ на ефективността на Системата за оценяване на знанията и уменията на студентите	Зам. декан по учебната дейн., Ръководители на катедри, Преподаватели, ФКК.	Перманентен
		3.3.2. Оптимизиране на учебно-научните ресурси за подобряване качеството на обучение при прилагане на ЕСТК: <ul style="list-style-type: none"> - Създаване и адаптиране на учебниците и учебните помагала към ЕСТК; - Перманентно обогатяване на библиотечния фонд със съвременна специализирана литература, периодика и информационни източници за подготовка на студентите за различните учебни дисциплини. 	Тематични прегледи Анализ на резултатите от учебния процес	Преподаватели, Ръководители на катедри, Зам.-декан по учебн. дейност, ФКК	юни 2013 г
	3.4. Оптимизиране на практическото обучение на	3.4.1. Поддържане на практическо обучение, адекватно на бъдещата професионална дейност, с осигуряването на: <ul style="list-style-type: none"> • въвеждане на студента в професионалната среда и ориентиране в нея; 	Оценяване на резултатите от приложените критерии чрез	По решение на: ФКК	юни 2013 г

	студентите	<ul style="list-style-type: none"> • обективно попълване на документацията за видовете практики, съобразно спецификата на специалностите; • своевременно решаване на проблеми, свързани с: <ul style="list-style-type: none"> - финансовото осигуряване на практиките; - обоснован подбор на базовите специалисти; - оптимизиране на връзките между преподавателите и инспекторите по практика. 	анкетирание на преподаватели и студенти		
		<p>3.4.2. Провеждане на практическото обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прецизиране на образователното съдържание на видовете практики • Консултиране на студентите относно провежданата от тях практическа дейност и изграждането на професионално-квалификационни компетенции; • Оптимизиране на практическото обучение чрез използване на съвременни технологии; 	Тематични прегледи, проучване мнението на студентите и анализ на резултатите	Деканско ръководство, Ръководители на катедри, Отговорници по качеството	Перманентен
		<p>3.4.3. Поетапно актуализиране на критериите за самооценка на студентите за практическата подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самооценка за напредъка, практическата подготовка и приложимост на получените знания; • Съвременни методи на провеждане на практикумите и стажовете; • Възможност на студентите да инициират промени и да влияят върху начина на преподаване и развитие на учебните програми – гъвкавост и възможности за избор /смяна/ на дисциплини • Оптимизиране на практическото обучение чрез използване на съвременни технологии; 	Тематични прегледи, проучване мнението на студентите и анализ на резултатите	Декан, Зам. декан по учебн. дейност, Председател на ФКК, Ръководители на катедри, Отговорници по качеството	Перманентен
		<p>3.4.4. Удовлетвореност на работодателите и обратна връзка за качеството на подготовка и компетентност на студентите:</p>	Тематични прегледи, проучване мнението на работодателите и	Декан, Зам. декан по учебн. дейност, Ръководители на катедри,	Перманентен

			анализ на резултатите	Отговорници по качеството	
	3.5. Проучване на отношението на студенти и преподаватели към учебния процес	<p>3.5.1. Усъвършенстване индикаторите за отношението на студентите към учебния процес:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прозрачност и публичност в дейността на висшето училище чрез достъп до: <ul style="list-style-type: none"> - учебна документация (учебен план, учебни програми, сертификати на учебни дисциплини, изпитни процедури, критерии за оценяване знанията на студентите, примерни тестове и т.н.); - решения на академично-управленческите органи; - дейност и решения на студентския съвет; - информация за конкурси, за научни проекти и т.н. • Възможност на студентите да изразят своето мнение относно учебния процес чрез: <ul style="list-style-type: none"> - самооценка на придобитите знания и умения; - оценка за преподаването по отделните дисциплини, използваните форми на работа и прозрачност на изпитните процедури; - използване на специален линк, осигуряващ обратна връзка за студентското мнение. 	Самооценка на ниво: Специалности Факултет, катедри	По решение на ФКК	Перманентен
		<p>3.5.2. Индикатори за отношението на преподавателите към провеждания учебен процес:</p> <ul style="list-style-type: none"> • удовлетвореност на преподавателите от обучението: <ul style="list-style-type: none"> - удовлетвореност от активността на студентите в учебните занятия, от качеството на тяхната продукция (аудиторна и самостоятелна работа) - удовлетвореност от резултатите от контрола на усвоените знания и умения през семестъра и изпитните сесии • изразяване на собствено мнение, свързано с дейността на висшето училище в специален линк "Форум". 	Оценяване и анализи на резултатите от практическото обучение чрез: <ul style="list-style-type: none"> - анкетиране на преподаватели и студенти, завършили обучението си; - анкетиране на работодатели Тематични	Ръководители на катедри Преподавателите по отделните дисциплини, ФКК	Перманентен

			проверки на ниво катедри и факултет		
II. Перманентни направления в програмата Наблюдаване, поддържане, оценяване и контрол на качеството на обучението	1. Професионално-релевантен подбор на обучаваните и оптимална организация “на входа”	1.1. За ОКС Бакалавър: <ul style="list-style-type: none"> Съотношение между кандидатите за дадена специалност и местата в нея; Среден успех от дипломите за средно образование – най-висок и най-нисък бал на приетите студенти; Място на специалността, в която студентът е приет в реда на посочените от него специалности; Анкета за установяване на мотивираността на кандидат-студента за специалността, в която е приет. 	Анализ на получените данни	ФКК	3 месеца след прием и записване на студентите
		1.2. За ОКС Магистър: <ul style="list-style-type: none"> Среден успех от дипломите за висше образование; Най-висок и най-нисък бал на приетите; Интервю – анкета за установяване на мотивираност на кандидата за дадена магистърска програма.	Обработка и анализ на данните	ФКК	3 месеца след прием и записване на студентите В началото на втори с-р (март 2012г.)
	2. Наблюдение и оценяване на качеството на организацията на обучението	2.1. Наблюдение и оценка върху планирането и организирането на учебния процес за настоящата учебна година	Наблюдение върху организирането на учебния процес от Зам.-декан по УД	ФКК	В началото на всеки семестър на учебната година
		2.2. Наблюдение и оценка за провеждането на учебните занятия в редовна и задочна форма по разписи, разработени съгласно чл. 15 ПСОУП	Наблюдение от Зам.декан по учебната дейност, Ръководители на катедри	ФКК, Представители на студентите	Перманентен
	3. Наблюдение, поддържане и оценяване на качеството на учебната документация	3.1. Разработване на учебните планове за нови специалности	Проверка и анализ на учебните планове	Ръководители на катедри, Отговорници по качеството, ФКК, Контролен съвет	Перманентен

		3.2. Перманентно актуализиране на учебните програми в зависимост от обществените потребности и новостите в научната област	Проверка от комисия, избрана от КС с председател – ръководител на катедра	Отговорник по качеството в катедрата, Ръководител на катедра, Преподаватели	По решение на КС
	4. Наблюдени и поддържане качеството на провеждане на учебния процес	4.1. Повишаване на качеството на преподаването чрез: <ul style="list-style-type: none"> ● Степен на осигуреност на лекционните курсове с хабилитирани преподаватели; ● Съотношение на хабилитирания състав преподаватели на постоянен трудов договор/съвместители/ хонорувани; ● Участие на студенти, демонстратори и докторанти в процеса на обучение; ● Прилагане на активни методи, насочени към самостоятелно извеждане на алгоритъма за решение на учебни и професионални ситуации; ● Прилагане на методи, провокиращи интерес към изследователски задачи и дейности в изучаваната научна област (самостоятелно и работа в екип); ● Изработване и използване на диагностични методики за оценяване на реалните възможности и нивото на усвояване на знанията; ● Компютърна и информационна грамотност на студентите за активно участие в информационното общество. 	Тематични проверки по решение на КС, ФС, АС, Анкети със студенти, Анализ на получените данни и вземане на решения от КС, ФС и АС	Отговорник по качеството в катедрата, ФКК,	Перманентен
	5. Оценяване на резултатите от обучението	5.1. Успех на завършилите студенти (“на изхода”): <ul style="list-style-type: none"> ● Среден успех на завършилите за целия период на обучение; ● Среден успех от държавните изпити; ● Съотношение на приети/завършили студенти, процент на завършилите в редовно време, завършилите по-късно, незавършили; ● Наличност на вътрешна мобилност на студентите; ● Външна мобилност – достъпност, реализирана по 	Самооценка, Обработка и анализ на данните за успеха на завършилите студенти на нива: <ul style="list-style-type: none"> - Специалност; - Факултет 	ФКК	При дипломиране на студентите Перманентен

		отношение на общия брой ● Продуктивност на специалността – дипломирани студенти след семестриалното завършване и до 3 години след това.			
		5.2. Оценки на завършилите студенти за: - получената подготовка; - удовлетвореността от получената професионална компетентност; - необходимост от бъдеща квалификация и др.	Обработка и анализ на данните от проведената анкета с дипломи-раните студенти на нива: - Специалност; - Факултет	Отговорници по качеството в катедрите, ФКК	При дипломиране на студенти Перманентен
		5.3. Оценка на реализацията и по-нататъшното развитие на завършилите ФМИ: ● Заетост на завършилите във ФМИ по предназначение; ● Мнения на завършили студенти – самооценка и оценка на потребители ● Продължаващо обучение; ● Адаптиране към дадената професия; ● Удовлетвореност на работодателите от професионалната компетентност и подготовката на младите специалисти, завършили ФМИ; ● Решаване на проблемите за тяхната бъдеща професионална квалификация и усъвършенстване в професията.	Обработка на данни от проведени анкети: - със завършили студенти - с работодатели	ФКК	Перманентен
	6. Оценяване на академическия състав	6.1. Наблюдение, анализи и решения относно състоянието на професионално-квалификационната структура на академичния състав във ФМИ 6.2. Среци и обсъждания проблемните ситуации на среци на Деканското ръководствос професионалните направления 6.3. Поддържане на професионалната компетентност на академическия състав: ● Данни за преподавателите, занимаващи се с изследователска работа (брой публикации за	ЗВО, ЗРАСРБ Рутинна оценка Оценка при	Деканско ръководство Ръководители на катедри КС, ФС	КС, ФС При атестирането на преподавателите Перманентен

		<p>кариерно израстване на академичния състав;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предприемане на конкретни мерки за подобряване професионално-квалификационната структура и характеристика на академичния състав на ОТД по професионални направления и научни специалности; • Професионално усъвършенстване на кадровия състав (специализации, курсове, обмяна на опит, повишаване на мобилността и пр.); • Създаване условия за усъвършенстване професионалната структура на академичния състав - с кадри с необходимата квалификация – покриване на занятията с кадри с научна специалност от професионалното направление; • Утвърдена практика за поддържане на кадровия потенциал (назначения, договори, пробни периоди на назначения, система за поощрения и наказания и др.); 	<p>- Специалност - Катедра - Факултет</p>		
	<p>7. Разработване и прилагане на механизми за наблюдение, контрол и оценка на дейността на административно - обслужващия персонал</p>	<p>7.1. Подготовка, приемане и внедряване на стратегия и политика за наблюдение, контрол и оценка на академичната администрация и административния състав на ФМИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усъвършенстване на критериите за атестиране на изпълнителския персонал – равнище на персонална подготовка, отношение към работата, качества на характера и превръщането им в средства за количествена оценка при атестирането • Прецизиране дефинирането на компетентностите и приложението им съобразно спецификата на институцията. • Прецизиране на длъжностните характеристики и организиране и планиране на кариерното развитие. 	<p>Правилник за атестиране на академичната администрация в зависимост от професионалната квалификация</p>	<p>Комисия по атестация, ФС</p>	<p><i>април 2012 г</i></p>

III. Управление на качеството	1. Децентрализиране на управлението на качеството на обучението на локално ниво	<i>1.1. Оценяване, анализиране и планиране на качеството на обучението на локално ниво – Катедри и Факултет</i>	Изготвяне на проекти и обсъждането им във ФКК	Зам.-декани, ФКК	<i>30.03.2013</i>
		<i>1.2. Осигуряване на прозрачност чрез оптимално използване на информацията, предоставена в локалната мрежа на ФМИ</i>	Анализ и обсъждане на резултатите от ОДИТА и вземане на корективни решения	Деканско ръководство, ФКК	<i>30.05.2013</i>
		<i>1.3. Перманентно подобряване качеството на сайта на ФМИ. Актуализиране и допълване на сайта на ФМИ за предоставяне на</i> - информация за студентите за учебния процес и учебната документация (учебен план, сертификати на учебните дисциплини, изпитни процедури, система за оценяване знанията на студентите, изисквания към самостоятелната работа и т.н.) - услуги на гражданите свързани с обучението във Факултета и специалностите в него; - комуникация с обществеността и потребителите на кадри, обучавани във Факултета; - възможност за получаване на мнения и поддържане на обратна връзка със студентите, потребителите и обществеността (попълване на анкета)	Оценка на Факултет-ско ниво	Деканско ръководство, ФКК	<i>Перманентен</i>
	2. Наблюдение на научно-изследователската и художествено-творческата дейност	<i>2.1. Актуализиране на Стратегията за научно-изсле-дователска дейност</i> <i>2.2. Регламентиране на правила и задължена на ръководството на ФМИ и академичния състав при осъществяването на научно-изследователската дейност.</i> <i>2.3. Въвеждане на правила за наблюдение и отчет</i>	Анализ на отчети ОДИТИ, Анкетиране за	Деканско ръководство, ФКК.	<i>Перманентен</i>

		<p><i>на научноизследователската дейност съгласно Правилника на МОМН за наблюдение и отчет на научноизследователската дейност, 2011г.</i></p> <p><i>2.4. Прецизиране на критерии за научното израстване на академичния състав</i></p> <p><i>2.5. Прецизиране на критерии за входа и изхода при обявяването на сесии за проекти и тяхното завършване с оглед на спецификата</i></p> <p><i>2.6. Обвързване на участието в НИ дейност с формирането на работната заплата /заплащането на труда/ на академичния състав</i></p> <p><i>2.7. Материално и духовно стимулиране чрез създаване на адаптирани мотивационни скали</i></p>	мнението на преподаватели		
	<p>3. Наблюдение на кариерното развитие и израстване на академичния състав</p>	<p><i>3.1. Оценка на състоянието на кадровия потенциал с оглед професионално-квалификационната структура на академичния състав в отговор на изискванията на НАОА;</i></p> <p><i>3.2. Прецизиране на критериите за израстване на академичния състав при заемане на академична длъжност;</i></p> <p><i>3.3. Стратегия за развитие на академичния състав по професионални направления и основни структурни звена по академични длъжности "асистент", „главен асистент”, „доцент” и „професор”.</i></p>	<p>Вътрешни проверки,</p> <p>ОДИТ-и</p> <p>Коригиращи дейности</p>	Деканско ръководство, ФКК.	<i>Перманентен</i>

Декан ФМИ:

(доц.д-р Р.Петрова)

Председател на ФКК:

(доц. д-р Радка Русева)

Приета на ФС на ФМИ, проведен на 27.11.2012 г. Протокол № ФД-02-03/27.11.2012 .

Работна програма за управление на качеството на обучението на ФМИ	Издание 1	Редакция 0	27.11.2012	Стр. 18 от 18
---	-----------	------------	------------	---------------