|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***KONSTANTIN***  ***PRESLAVSKY***  **UNIVERSITY**  **SHUMEN** | D:\shu-razni\kp-blanki.JPG | ***ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ***  ***“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”*** |

***РАБОТНА ПРОГРАМА***

***ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО НА ФМИ***

***/осигуряване, оценяване и подобряване***

***на качеството на образованието/***

***за учебната 2024-2025 г.***

***ШУМЕН, 2024***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетно направление 1*: ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УСПЕШНИ ПРОЦЕДУРИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНА АКРЕДИТАЦИЯ И ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ДОКТОРСКИ ПРОГРАМИ В ШУ И НА ПРОЦЕДУРИТЕ ПО САНК ВЪВ ФМИ***  **Цел: *Изпълнение на Стратегическия план за развитие на ШУ и за утвърждаването му като важен, конкурентноспособен образователен център в региона и страната.*** | | | | | |
| **Задачи** | | **Конкретни мерки** | **Форми на контрол** | **Инстанция, осъществяваща контрола** | **Срок** |
| 1. **Подготовка на ШУ за институционална акредитация** | | * 1. Изпълнение на Програмата от мерки за изпълнение на задължителните препоръки на НАОА от институционалната акредитация на ШУ.   2. Изпълнение на препоръката от САНК на ШУ   3. Рецензиране, обсъждане и приемане на документацията за акредитация на ШУ на УКА и АС   4. Подаване да документация за институционална акредитация   5. Годишно отчитане на изпълнението на програмата от мерки | Годишен отчет за изпълнение на програмата  Информация на сайта на ШУ  Комплект документи  Комплект документи  Отчет на Работната програма по качеството на ФМИ; | Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация, ФКК и ФКА  Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация, ФКА  Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация  Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация, Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението | Постоянен  Ноември 2024  Декември 2024  Януари 2025  Септември –Октомври 2024 |
| 1. **Подготовка за програмна акредитация на професионалните направления от план-графика за 2024/25 г.** | | * 1. Съставяне на План-график за подготовката, приемането и утвърждаването на докладите и документацията за програмна акредитация на професионалните направления за 2024 г. и 2025 г.   2. Утвърждаване от ФС и КС на ОСЗ на Комисии за разработване на документацията, свързана с процедурите.   *За ФМИ - ПН 1.3 Педагогика на обучението по ..., ПН 4.6 Информатика и компютърни науки и ПН 3.8 Иконоика*  2.3. Запознаване, анализ и методическо ръководство на комисиите, свързано с критериалната система и друга нормативна база.  2.3.1. Оценка на актуалното състояние в професионалните направления – проблеми и задачи съобразно критериалната система.  2.3.2. Наблюдение върху подготовката и приемането на учебните планове и квалификационни характеристики за съответните специалности и магистърски програми.   * + 1. Проследяване и контрол на работата на Комисиите за подготовка на доклади-самооценка и документацията за програмна акредитация.   2.3.4. Оценка на изпълнението на Програмите от мерки от предходната акредитация и степента на подготовка на докладите за отчет на изпълнението на препоръките.   * + 1. Обсъждане и корекция на докладите за програмна акредитация от: * Катедрени съвети; * Факултетни съвети;   + 1. Рецензиране и обсъждане на докладите в Комисия по акредитацията.     2. Утвърждаване в Академически съвет.   1. Подпомагане на процедурата по програмна акредитация на професионалните направления при посещението на Експертните групи | Самооценка на ниво:  ОСЗ, ФКА | Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация  Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация  ФКА, ФС  Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация  Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация, председатели на комисии  Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация  Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението  Ръководители на катедри  Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация  Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация,  Декан, Ръководители на катедри | Съобразно графика на процедурите |
| 1. **Подготовка и откриване на процедури за програмна акредитация на нови докторски програми** | | * 1. Анализ на състоянието на професионалните направления във ФМИ и на възможностите за тяхното развитие чрез акредитиране на нови ОКС, нови МП и нови докторски програми.   2. Подготовка на документацията в съответствие с план-графика за акредитиране на ПН в ШУ или в рамките на отделни процедури.      1. Определяне на Комисии за подготовка на доклади за програмна акредитация на докторски програми от ОНС “доктор”;      2. Контрол върху подготовката на докладите за акредитация на ОНС “доктор”;      3. Обсъждане и корекции на докладите * от Катедрените съвети; * от Факултетните съвети;   + 1. Рецензиране и приемане на докладите от УКА;     2. Утвърждаване на документацията от Академичния съвет. | Анализи на КС, ФС | Деканско ръковод­ство, Ръководители на катедри  Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация | перманентен |
| 1. **Подготовка на професионалните направления в ШУ за процедури по САНК** | | * 1. Разработване и приемане на *Програми от мерки за изпълнение на задължителните препоръки на НАОА* от предходните акредитации.      1. Избор на комисии за разработването на Програмите от мерки в съответствие с предвидените процедури на НАОА по САНК.      2. Приемане на Програмите от мерки на КС и утвърждаването им от ФС в предвидения срок.   2. Перманентен контрол по изпълнението на Програми от мерки във връзка със САНК с оглед характера и сроковете на отделните препоръки. Коригиращи действия във връзка с проведените анализи.   3. Приоритетно внимание към професионалните направления с предстоящ САНК за учебната 2024/2025 година при вътрешноуниверситетски одити и вътрешно факултетни прегледи.   4. Подготовка на документацията за САНК на ПН от графика за 2024/25 година.      1. Анализ на състоянието на ПН с предстояща процедура по САНК, на специфичните проблеми и перспективите за развитието им.      2. Определяне на Комисии за подготовка на самооценяващи доклади и съпътстващата документация за изпълнение на препоръките от програмните акредитации.      3. Приемане и утвърждаване на самооценяващите доклади и приложенията към тях на ниво: * Катедри; * Професионални направления; * Факултети * Университет | Отчети на Деканското ръководство | Деканско ръковод­ство, Ръководители на катедри  Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация  Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация  Деканско ръковод­ство, Ръководители на катедри | В съответствие с графика на НАОА за САНК  Постоянен  В съответствие с графика за САНК |
| **Приоритетно направление 2*: ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА, АДЕКВАТНА НА ДИНАМИКАТА НА ПАЗАРА НА ТРУДА И СПЕЦИФИКАТА НА ПАЗАРА НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ УСЛУГИ. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В СЪОТВЕТСТВИЕ С ДОБРИТЕ ПРАКТИКИ В НАЦИОНАЛНОТО И ЕВРОПЕЙСКОТО ОБРАЗОВАТЕЛНО ПРОСТРАНСТВО, С ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЕФЕКТИВНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ МЕТОДИ И ТЕХНОЛОГИИ, НАСОЧЕНИ КЪМ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС И ПОДОБРЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НЕГО. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОПТИМАЛНА НАУЧНА, ИНФОРМАЦИОННА И УЧЕБНА СРЕДА ЧРЕЗ ПОСТОЯННО УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА НА УНИВЕРСИТЕТА В УСЛОВИЯТА НА ФИНАНСОВА СТАБИЛНОСТ. КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС. ПОДДЪРЖАНЕ НА ВИСОКО НИВО НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ СЪСТАВ В ТЯСНО СЪТРУДНИЧЕСТВО С НАУЧНИ ИНСТИТУТИ И ДРУГИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНСТИТУЦИИ У НАС И В ЧУЖБИНА. РАЗГРЪЩАНЕ НА НАУЧНИЯ И ТВОРЧЕСКИЯ ПОТЕНЦИАЛ НА СТУДЕНТИТЕ И ДОКТОРАНТИТЕ.***  **Цел: *Осигуряване на високо ниво на качеството на образованието в Шуменския университет с оглед успешната реализация на обучаващите се студенти, потребностите на пазара на труда и осъществяването на държавната образователна политика.*** | | | | | |
| **1. Осъществяване на релевантен подбор на обучаваните чрез създадена оптимална организация „на входа”** | 1.1.Разгръщане на широка маркетингова дейностот Учебен отдел, от Центъра за кариерно развитие и от основните структурни звена за проучване на потребностите на пазара на труда.  1.2. Перманентно анализиране на конкурентната среда и на нишите в пазара на образователни услуги с цел осъществяване на адекватна политика при определяне на набора от бакалавърски специалности, магистърски и докторски програми, по които да се обучават студентите в ШУ.   * 1. Оптимално съчетаване на нови и традиционни за профила на университета образователни програми.   2. Проучване и оценка на мотивационните структури, интереси и потребности на потенциалните кандидати за осъществяване на ефективна рекламна дейност и привличане на мотивирани студенти с добър и висок образователен потенциал.   3. Подобряване на начина на провеждане, организацията, обхвата и съдържателния формат на кандидатстудентската кампания. Разширяване на нейните хронологични и териториални рамки.   4. Поддържане на бази данни за училища и други институции, в които се обучават потенциални кандидати в отделните професионални направления.   5. Поддържане на тесни контакти с образователни институции от структурата на средното образование и с РУО с цел популяризиране на образователния потенциал на университета и проучване на тяхното мнение като потребители на кадри.   6. Поддържане на перманентна гъвкава информационна и рекламна кампания в местните и националните медии за утвърждаване на ШУ като авторитетна, предлагаща конкурентно образование образователна институция сред гражданското общество и в академичните среди.   7. Координиране на усилията на Студентския съвет, деканските ръководства и катедрите за бързо адаптиране на първокурсниците към академичната среда чрез: * утвърждаването на курсовия ръководител като свързващо звено между студентите и катедрите; * утвърждаването на курсовите отговорници като координатори между студентите, студентска канцелария, Центъра за кариерно развитие и катедрите; * поддържане на системни контакти за своевременно и оперативно решаване на възникналите проблеми. | | Анализи на конкурентната среда и на пазара на труда на Факултет и катедри | Деканско ръковод­ство, Ръководители на катедри | постоянен |
| 1. **Повишаване на ефективността на структурата и организацията на учебния процес** | 2.1. Разработване на разписи за учебните занятия, съобразени със спецификата на учебните дисциплини и с вътрешната логика на учебното съдържание.  2.2. Прилагане на гъвкави форми за организация на учебния процес предвид факта, че голяма част от студентите съчетават обучението си с работа или имат специални образователни потребности.  2.3. Поддържане на съизмерими с европейските квалификационни стандарти нормативи и изисквания за учебния процес и неговия контрол.  2.4. Перманентно актуализиране на нормативните документи с цел усъвършенстване на структурата и организацията на учебния процес.  2.5. Поддържане на актуална база данни в сайта на университета относно учебния план, разписа на учебните занятия, комплекта за студента и други учебни ресурси. | | Анализи на ниво факултет и катедри | Деканско ръковод­ство, Ръководители на катедри | постоянен |
| 1. **Повишаване на изискванията към качеството на образователната среда** | 3.1. Поддържане и реновиране на вече съществуващата материална база. Разширяване на специализираната база на професионалните направления.  3.2. Подписване на споразумения и договори с образователни, научни институции и фирми за осъществяване на изнесено обучение и за провеждането на практики и стажове в реална професионална среда.  3.3. Осигуряване на възможност за студентска мобилност чрез механизмите на програма Еразъм+, двустранното сътрудничество и др. Консултиране и финансово подпомагане на студентите, решили да осъществят мобилност. | | Анализи на ниво факултет и катедри | Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението, Ръководители на катедри | постоянен |
| 1. **Осигуряване на учебния процес с висококвалифициран преподавателски състав с нужния квалификационен профил** | 4.1. Поддържане на оптимален от гледна точка на квалификационния профил, научния статус и възрастовите характеристики преподавателски състав в отделните катедри.  4.2. Провеждане на активна политика за стимулиране на научното израстване на преподавателския състав.  4.3. Осигуряване на приемственост чрез привличане на талантливи и перспективни студенти в докторските програми към отделните катедри.  4.4. Стимулиране на преподавателския състав към участие в различни курсове, семинари, конференции и други форми за повишаване на професионалната квалификация.  4.5. Организиране на научно-методически конференции и включването на проблемите на методиката на обучението в научните програми на организираните от ШУ и ОСЗ научни форуми.  4.6. Привличане на водещи специалисти и доказани професионалисти в своята област към участие в образователния процес като хонорувани преподаватели, гост лектори, участници в различни научно-практически форуми, докторантски, методически и студентско-преподавателски семинари  4.7. Стимулиране на преподавателите към придобиване на повече от една научна специалност за постигане на гъвкавост в осигуряването на учебния процес и в реализацията на кадровия потенциал. | | Анализи на таблиците 1А и 1Б, представящи квалификационния профил на преподавателския състав в отделните специалности и магистърски програми | Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението, Ръководители на катедри | постоянен |
| 1. **Повишаване на изискванията към качеството на образователния процес** | 5.1. Модернизиране и осъвременяване на образователните технологии чрез повишаване дела на интерактивните форми на обучение за утвърждаване на благоприятна среда за интелектуална и аналитична дейност. Използване на проектния метод, работа на терен, експериментални, лабораторни и др. дейности.  5.2. Индивидуализиране на обучението с цел стимулиране на творческото и научното израстване на талантливите студенти, превенция на задържането в обучението на студентите и повишаване на ефективността в обучението на студенти с повишена норма на задържане; отчитане на специфични образователни потребности на студентите.  5.3. Разнообразяване на тематиката на избираемите и факултативните дисциплини с цел разширяване на хоризонта от знания и събуждане на изследователски интерес у студентите.  5.4. Включване на студентите в различни форми на извънаудиторна дейност: проблемни групи, кръжоци, клубове по интереси, доброволчески организации, творчески колективи, екипи за организиране на мероприятия и др. с цел практическа реализация на получените знания и изградени умения, формиране у тях на комплекс от необходими личностни компетенции: лидерски качества, умения за работа в екип, за организация на времето, за самопрезентация.  5.5. Системно актуализиране на учебната документация и учебното съдържание в резултат от:   * развитието на науката и технологиите в предметната област на специалността; * съгласуването с нови изисквания на организации и институции извън висшето училище (Европейски съюз, МОН, международни организации, организации и институции на пазара на труда) ; * заявена в анкетни проучвания неудовлетвореност на студентите от учебното съдържание и начина на преподаване; * констатирани слабости и непълноти в учебното съдържание, установени от преподавателите и от академичното ръководство; * анализа на действащата учебна документация в сравнение с аналогична документация от български и чуждестранни висши училища; * привеждането в съответствие на целите и очакваните резултати по дисциплината с общите цели на специалността, квалификационната характеристика и очакванията на работодателите; * разширяването на обхвата от знания, специфични практически и професионални умения по дадена дисциплина или група дисциплини; * привеждането на учебното съдържание в съответствие с образователно-квалификационната степен; * отчитане на положителния опит за водене на аналогични курсове по специалността в утвърдени български и чужди висши училища; * включване на учебните елементи: лекции, упражнения, курсови проекти и задачи, реферати и др. в съответствие с изискванията на потребителя (студента, работодателя); * синхронизиране на понятия, знания, умения и обозначения с тези от други академични курсове.   5.6. Използване на балово-рейтингов контрол на знанията, уменията и компетентностите на студентите, осигуряващ:   * откритост и еднозначност при оценяване на всички студенти, изучаващи определена дисциплина; * перманентна „обратна връзка” за достигнатото ниво на овладяване на учебното съдържание; * точна, обективна и оперативна технология на оценяване; * ясен стандарт за формиране на оценката и коректни критерии, по които тя се определя.   5.7. Използване на съвременни електронни образователни технологии, в това число:   * разработване на модули за електронно обучение /публикуване на лекционно съдържание в интернет, предаване, проверка и оценка на задания по интернет; * създаване на E-mail - групи за улесняване на комуникацията между преподавателите, учебната администрация и студентите; * разширяване на обхвата на дисциплините, в които се използват мултимедийни средства за представяне на учебното съдържание; * използване на програмни продукти, осигуряващи гъвкавост и мобилност, вкл. собствени блогове и страници на преподавателите, видеоконферентни връзки, онлайн дискусии в хода на учебните занятия, използване на специализирания портал ЛитерМедия и др.;   5.8. Използване на гъвкави форми за проверка на наученото – подготовка на учебно портфолио, създаване и поддържане на дейността на учебна уеб-медия и др.;  5.9. Повишаване на прозрачността при оценяването на резултатите от учебния процес чрез:   * предварително огласена рейтингова скала за оценка на самостоятелната работа на студентите и текущия контрол и тяхната значимост за формиране на крайната оценка по изучаваната дисциплина; * предварително огласена рейтингова скала за оценяване на знанията, уменията и компетенциите на студентите при полагане на изпита по дадена учебна дисциплина; * предварително огласени изисквания за натрупване и присъждане на предвидените за учебната дисциплина кредити.   Съчетаване на индивидуални и колективни форми за подготовка на докторанти. Организиране на докторантски семинари на ниво университет, факултети, катедри. | | Анализи и отчети на деканското ръководство и ръководителите на катедри | Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация, Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението, Ръководители на катедри | постоянен |
| 1. **Повишаване на изискванията към информационното осигуряване на учебния процес.** | 6.1. Перманентно допълване на базата с електронни учебници и модули.  6.2. Разработване на учебници, учебни помагала и други учебни материали за работата на студентите по време на лекции, семинари, упражнения, практики.  6.3. Разширяване на използването на интернет базирани електронни библиотеки, специализирани портали и онлайн издания за осигуряване на широк достъп на студентите до световните информационни ресурси.  6.4. Перманентно обогатяване на фондовете на университетската библиотека с актуална научна и учебна литература и периодика.  6.5. Дигитализиране на фонда на библиотеката за осигуряване на свободен достъп до нейните образователни и научни ресурси за студентите, преподавателите и изследователите.  6.6. Обогатяване чрез дарения и други постъпления на специализираните библиотеки към отделните катедри. Картотекиране и популяризиране на данните за наличната в тях литература. | | Отчети на деканското ръководство и ръководи­телите катедри | Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението, Ръководители на катедри | постоянен |
| 1. **Оптимизиране на практическото обучение на студентите и докторантите** | 7.1. Организиране на практическо обучение, адекватно на бъдещата професионална дейност, чрез:   * осигуряване на практика в реална професионалната среда; * прецизиране на образователното съдържание на видовете практики и стажове; * разработване на отчетна документация за видовете практики, съобразно спецификата на специалностите; * своевременно решаване на проблеми, свързани с:   + финансовото осигуряване на практиките;   + обоснован подбор на базовите специалисти. * консултиране на студентите относно провежданата от тях практическа дейност и изграждането на професионално-квалификационни компетенции; * оптимизиране на практическото обучение чрез използване на съвременни технологии; * синхронизиране на изискванията за формиране на умения и компетентности с Европейската и Националната квалификационни рамки за различните нива.   7.2. Включване на изявени студенти в учебния процес като демонстратори.  7.3. Възлагане на хонорувани часове на докторантите в съответствие със Стандарта за обучение на докторанти в ШУ. | | Анализи и отчети деканското ръководства; Анализ на анкетните проучвания относно практическото обучение | Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението, Ръководители на катедри | перманентен |
| 1. **Осъществяване на мащабна научноизследователска и художествено-творческа дейност на преподаватели и студенти** | 8.1. Стимулиране на участието на преподаватели и студенти в престижни международни и национални научни проекти и издания чрез  - активно използване на университетския фонд за подпомагане на публикации в издания с импакт-фактор  - финансово подпомагане на издателската дейност на преподавателите;  - чрез механизма на ДМС.  8.2. Стимулиране на включването на студенти и докторанти в научноизследователска дейност  - чрез механизмите на системата за натрупване и трансфер на кредити;  - чрез финансово подпомагане на студентски научни и творчески участия и прояви;  - чрез механизма на студентските стипендии. | | Отчети по НИХТД | Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация, Ръководители на катедри | постоянен |
| **Приоритетно направление 3: *НАБЛЮДАВАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ.***  **Цел: *Осигуряване на адекватно на потребностите на пазара и очакванията на обучаемите обучение. Мотивиране на преподавателите за непрекъснато повишаване качеството на преподаването, разработване на нови или цялостно обновяване на вече съществуващи учебни курсове. Своевременно констатиране на пропуските и неблагополучията в образователния процес и предприемане на коригиращи действия с цел повишаване на неговото качество***. | | | | | |
| 1. **Наблюдение и оценка на дейността „на входа“** | * 1. Наблюдаване и критичен анализ на данните от кандидатстудентската кампания по следните показатели:      + За ОКС Бакалавър:   + Съотношение между кандидатите за дадена специалност и местата в нея;   + Среден успех от дипломите за средно образование – най-висок и най-нисък бал на приетите студенти;   + Място на специалността, в която студентът е приет, в реда на посочените от него специалности;     - За ОКС „Магистър“   + Среден успех на кандидатите;   + Бакалавърска специалност;   + Мотивация за кандидатстване по дадената програма.   1. Анкетиране на студентите-първокурсници за установяване на мотивацията на кандидат-студентите, за техните очаквания по отношение на учебния процес и бъдещата реализация; за първите впечатления и първите трудности, с които са се сблъскали в началото на обучението си. | | Резултати от кандидат-студентски документи;  Анализи на анкети с първокурсници | Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението | ноември 2024  ноември 2024 |
| 1. **Наблюдение и оценка върху планирането и организирането на учебния процес** | * 1. Осъществяване на контрол върху изпълнението на заповедите за курсове, групи и потоци.   2. Осъществяване на перманентен контрол върху навременното оформяне на отчетната учебна документация. | | Отчети за проведени проверки | Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението | перманентен |
| 1. **Наблюдение и оценка за провеждането на учебните занятия в редовна и задочна форма по разписи, разработени съгласно чл. 15 ПСОУП** | * 1. Осъществяване на системен контрол върху навременното изработване и спазването на учебния разпис, както и върху спазването на графика за консултациите на преподавателите. | | Отчети за проведени проверки | Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението | перманентен |
| 1. **Наблюдение и оценяване на качеството на учебната документация** | * 1. Системно наблюдение и контрол на актуалността на документацията в сайта на университета.   2. Системен анализ на актуалността на препоръчваната литература и нейната достъпност.   3. Осъществяване на перманентен контрол върху съответствието на документацията в ОНС „доктор“: общ учебен план на докторските програми; индивидуални планове на докторантите; учебни програми по дисциплините от учебния план - на утвърдения в ШУ стандарт;   4. Контрол върху спазването на изпитните процедури в ОНС „доктор“. | | Анализи на резултати от вътрешноуниверситетски одити и вътрешнофакултетни прегледи и проверки по заповед на деканите | Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението, ФКК | перманентен |
| 1. **Оценяване качеството на преподаването и ученето по учебна дисциплина** | * 1. Наблюдение и критичен анализ на резултатите от студентското анкетиране относно:      + разнообразието и ефективността на методите за преподаване, вкл. използване на информационни и комуникационни технологии;      + наличната техника за визуализация и нейното ефективно използване в учебния процес;      + ресурсно осигуряване на дисциплината – библиотека, материална база и достъп до информационни източници (чужди издания, Internet-адреси, научни списания), програмно и техническо осигуряване; качеството на учебната литература;      + квалификация, научна, методическа и езикова подготовка на преподавателите;      + обективност на оценяването;      + ефективно подпомагане на самостоятелната работа на студентите и др. | | Анализи на резултатите от анкетите | Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението, ФКК | Март 2025 |
| 1. **Оценяване на качеството на преподаване от страна на завършващи студенти** | * 1. Наблюдение и анализ на данните, свързани с мнението на завършващите относно: * степента на удовлетвореност от учебния процес * степента на осигуреност на учебния процес с учебна литература * материалната база; * информационната база на обучението; * организацията и провеждането на учебния процес; * методите и средствата за преподаване; * влиянието на научноизследователската работа върху качеството на обучението; * съответствието между академичните стандарти и постигнатото качество на обучение; * периодичността на оценяването. | | Анализи на резултати от анкети със завършващите студенти | Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация, Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението | Перманентно след всяка държавна изпитна сесия по деканска заповед |
| 1. **Анализ на мнението на преподавателите за качеството на учебния процес** | * 1. Изследване и оценка на мнението на преподавателите за: * нивото на ангажираност на студентите в учебния процес; * мотивацията на студентите; * организацията на учебния процес; * условията за работа; * административното обслужване. | | Анализ на резултатите от анкетирането | Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация, Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението | Април 2025 |
| 1. **Анализ на мнението на завършили студенти за качеството на обучението** | * 1. Проучване на реализацията на студентите на пазара на труда;   2. Изследване и анализ на мнението на завършилите студенти относно * знанията, уменията и компетенциите, които са им помогнали за бързо адаптиране към работата; * знанията, уменията и компетенциите, които не са получили при обучението си; * нагласите за обучение в ШУ в по-горна образователна степен * техните препоръки за промяна в образователния процес; * необходимостта от бъдеща квалификация и др. | | Анализ на резултатите от анкетирането | Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация, Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението | Май 2025 |
| 1. **Проучване на мнението на работодателите за качеството на образованието в ШУ, за нивото на подготовка на възпитаниците на университета** | * 1. Оценка на потребителите и обществеността относно: * качеството на обучение по специалността; * необходимите знания, умения, професионални и личностни компетенции на завършващите студенти, за да бъдат наети в съответната институция/ фирма; * необходими промени в образователната политика на университета; * кадрите, които са необходими, но недостатъчни в съответната област. | | Анализ на резултатите от анкетирането | Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация, Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението | перманентен |
| 1. **Оценка на реализацията и по-нататъшното развитие на завършилите ШУ** | * 1. Поддържане на база данни и системен анализ на: * заетостта на завършилите ШУ; * процента на заетите по специалността от обучението; * месторабота (и нивото на заплащане) * проблемите при адаптирането им към дадената професия. | | Анализи от анкети | Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация, Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението, Ръководители на катедри | Перманентен |
| 11. Оценяване на академическия състав | 11.1.Наблюдение, анализи и решения относно състоянието на професионално-квалификационната структура на академичния състав в основните структурни звена и професионалните направления.  11.2. Стимулиране на развитието на професионалната компетентност на академическия състав чрез наблюдение върху:   * данните за преподавателите, осъществяващи изследователска работа (брой публикации за последните 5 години); * подготвените и издадени учебници и учебни помагала; * участието в международни, национални и регионални проекти, - осигурени средства, разработени механизми и критерии за участие; * разработването на значими проблеми на професионалното направление; * популяризирането на резултатите в авторитетни научни форуми; * участието на преподавателите в специализации, курсове и др.; * подготовката на преподавателите за въвеждане на информационни и комуникационни технологии в обучението (участие в семинари, курсове и др.);   1. Анализ, оценка и изпълнение на стратегията за развитието на академичния състав;   2. Анализ и оценка на състоянието на докторските програми като форма за попълване на банката от потенциални кадри за развитието на академичния състав. | | ЗВО, ЗРАСРБ.  Рутинна оценка  Оценка при атестиране. | Деканско ръководство, Ръководители катедри, Комисия по атестацията  КС, ФС  КС, ФКА, ФС  Деканско ръководство, Комисия по атестацията | КС, ФС, АС  При атестирането на преподаватели    Перманентен |
| **12. Разработване и прилагане на механизми за наблюдение, контрол и оценка на дейността на административно-обслужващия персонал** | 12.1. Осъществяване на политика за наблюдение, контрол и оценка на академичната администрация и административния състав на ФМИ. Прецизиране на длъжностните характеристики и организиране и планиране на кариерното развитие. | | Правилник за атестиране на академичната администрация в зависимост от професионалната квалификация. | Деканско ръководство | постоянен |
| **13. Упражняване на контрол чрез вътрешно одитиране** | 13.1. Одитиране функционирането на системата за управление на качеството- преглед на състоянието на управление на качеството във ФМИ и професионалните направления. | | Анализ, обсъждане и вземане на корективни решения | Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението и отговорници по качество  ФКК, | Ноември  2024 |
|  | 13.2. Одитиране на мониторинг на анкетирането в ШУ | | Тематичен одит | Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението | Април 2025 |
|  | 13.3. Одитиране подготовката за изпълнение на изискванията на критериалната система. | | Анализ, обсъждане и вземане на корективни решения | Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението и отговорници по качество, ФКК | При процедури за акредитация и САНК |
|  | 13.4. Одитиране на актуализацията на информацията за студентите в сайта на ШУ. | | Анализ, обсъждане и вземане на корективни решения | Зам.-ректор по качество и акредитация, Председател на УКК, зам.-декани и отговорници по качество  ФКК, КК на КК Колеж,  УКК | Перманентен |
|  | 13.5. Одитиране на готовността на ОСЗ за процедури по акредитация и САНК | | Институционален одит | Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението и отговорници по качество | Ноември 2024  Април 2025 |
| **Приоритетно направление 4: УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  **Цел:** ***Усъвършенстване на системата за поддържане, наблюдение и оценка на качеството чрез оптимизиране на отделните параметри на системата в условията на административна децентрализация и разпределение на отговорностите.*** | | | | | |
| 1.Създаване на условия за събиране, анализ и обработка на данните, свързани с поддържане на качеството на образователния процес. | 1.1.Оптимизиране на работата на Център за управление на качеството в ШУ като помощен орган в структурата на системата за управление на качеството.  1.2.Анализиране на резултатите от електронизацията на обработката на утвърдените в ШУ образци от анкетни карти.  1.3.Провеждане на обучителни семинари относно Системата и Наръчника по качество, механизмите за събиране и анализ на данните, свързани с наблюдението и оценката на образователния процес, за нивата на отговорност в системата. | | Обработка, систематизиране и подготовка на материали за анализи  Оптимизация и автоматизация на обработката на анкетни карти. | Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението, ФКК  Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението и отговорници по качество | Перманентен  Според графика за анкетиране  Според Графика за обучение |
| 2. Децентрализиране на управлението на качеството на обучението на локално ниво | 2.1.Оценяване, анализиране и планиране на качеството на обучението на локално ниво – катедри и факултети*.*  2.2.Поддържане на актуални бази данни, свързани с качеството на образователния процес в катедрите и ФМИ. | | Изготвяне на Работни програми и обсъждането им във ФКК. | Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението, ФКК | Перманентен |
| 3.Проучване и популяризиране на добрите практики в управлението на качеството, в наблюдението и анализа на данните от системата | 3.1. Системно обсъждане на качеството на образованието на университетско, факултетно ниво и ниво катедри.  3.2.Организиране на заседания, посветени на конкретни проблеми от системата за поддържане и оценка на качеството.  3.3.Обсъждане на резултатите от рейтинговата система и на необходимите мерки за подобряване на статуса на ШУ и на ПН на ФМИ в рейтинга на университетите. | | Анализ и обсъждане на резултатите от ОДИТА и вземане на корективни решения.  Анализи на ниво ПН | Деканско ръководство, ФКК,  Деканско ръководство | Перманентен  Януари 2025 |
|  | 3.4. Разработване на план за дейности, инициативи и обучения по качество. | | план | Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението | 2025 |
|  | 3.5. Разработване и изпълнение на графика за обучение на преподавателския състав | | График, документация от отделните обучения | Зам.-декан по учебната работа, кандидатстудентска дейност и качество на обучението | Февруари – декември  2025 |
| 4.Осигуряване на прозрачност чрез оптимално използване на информацията, предоставена в локалната мрежа на Университета | 4.1. Поддържане на актуална база данни във вътрешната мрежа относно:   * Работната програма на университета по поддържане, наблюдение, оценка и управление на качеството на образованието. | | Анализ и обсъждане на резултатите от ОДИТА и вземане на корективни решения. | ФКК | Декември  2024 |
| 5. Поддържане на високо ниво на осведоменост на студентския и преподавателския състав | 5.1. Перманентно подобряване качеството на сайта на Университета и сайта на Факултета | | Оценка на Факултетно ниво. | ФКК | Перманентен |
| **6. Интеграционни аспекти на управление на качеството** | 6.1. Използване на вътрешно университетски подход за осигуряване на условия за сътрудничество и партньорство между отделните катедри, факултети. | | Анализ, обсъждане и вземане на коректив-ни решения | ФКК | Перманентен |
|  | 6.2. Обогатяване дейността на студентския кариерен център, като посредник между висшето училище и бизнеса, други образователни институции, държавни и общински институции, културни центрове, граждански организации и т.н. | | Мнение на студентите за тяхната дейност чрез анкетиране. | ФКК | Перманентен |

***Работната програма за управление на качеството на образованието на ФМИ /осигуряване, оценяване и подобряване на качеството на образованието/ за учебната 2024/2025 г. е приета на заседание на Факултетния съвет на ФМИ (Протокол № ФД-02-03/18.10.2024 г.)***

***\*Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" не носи отговорност при промяна в текста от страна на потребителите и недобросъвестно използване на документа.***